

# कार्यालय, जिला पंचायत सूरजपुर, जिला-सूरजपुर (छ0ग0)

Email - pmayg.surajpur@gmail.com, drda.surajpur@gmail.com

Phone/Fax : 07775-266152

क्रमांक/..7774/जि0पं0 / PMAY-G / 2024

सूरजपुर, दिनांक 20/11/2024

## ::-प्रेस विज्ञापित:-

कार्यालयीन प्रेस विज्ञापित क्रमांक/4360/जि0पं0/प्र.म.आ.यो.-ग्रा./2024 सूरजपुर, दिनांक 30.10.2024 द्वारा कार्यालयीन विज्ञापन क्रमांक क्रमांक/2760/प्र.मं.आ.यो.-ग्रा./जि.पं./2024 सूरजपुर, दिनांक 22.08.2024 के तहत प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण अंतर्गत हितग्राहियों की तकनीकी मार्गदर्शन एवं सामग्री की उपलब्धता में सहायता के दृष्टिकोण से प्रत्येक कलस्टर में “आवास मित्र/समर्पित मानव संसाधन” के चयन हेतु 150 हितग्राहियों के लिये कलस्टर में 01 “आवास मित्र/समर्पित मानव संसाधन” की नियुक्ति किये जाने हेतु विकास खण्ड वार पात्र/अपात्र सूची का प्रकाशन करते हुए दिनांक 08.11.2024 शाम 5:30 तक दावा आपत्ति आमंत्रित किया गया था। निर्धारित तिथि तक प्राप्त आवेदन पत्रों का चयन समिति के द्वारा परीक्षण उपरान्त मेरिट सूची का प्रकाशन किया जा रहा है। सूची का अवलोकन जिले के वेबसाईट [www.surajpur.nic.in/www.surajpur.gov.in](http://www.surajpur.nic.in/www.surajpur.gov.in) पर कर सकते हैं तथा निम्नानुसार निर्धारित तिथि पर दस्तावेज सत्यापन कराया जाना सुनिश्चित करें।

दस्तावेज सत्यापन हेतु निर्धारित तिथि एवं स्थल का निर्धारण :-

क्र.	जनपद पंचायत का नाम	दस्तावेज सत्यापन हेतु अभ्यर्थियों की संख्या	निर्धारित तिथि, समय एवं स्थल
1	2	3	4
1	भैयाथान	मेरिट सूची के सरल क्रमांक 01 से 164 तक	दिनांक 23.11.2024, 25.11.2024 एवं 26.11.2024 को प्रातः 10.00 बजे से 5.00 बजे तक स्थल जिला पंचायत सूरजपुर
2	ओड़गी	मेरिट सूची के सरल क्रमांक 01 से 144 तक	
3	प्रतापपुर	मेरिट सूची के सरल क्रमांक 01 से 56 तक	
4	प्रेमनगर	मेरिट सूची के सरल क्रमांक 01 से 88 तक	
5	रामानुजनगर	मेरिट सूची के सरल क्रमांक 01 से 52 तक	
6	सूरजपुर	मेरिट सूची के सरल क्रमांक 01 से 220 तक	

नोट:-संबंधित अभ्यर्थियों को केवल दस्तावेज सत्यापन हेतु बुलाया जा रहा है। इसे चयन न समझा जावे।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,  
जिला पंचायत सूरजपुर, (छ.ग.)  
सूरजपुर, दिनांक 20/11/2024

क्रमांक/..7775/जि0पं0 / PMAY-G / 2024  
प्रतिलिपि :-

1. संचालनालय, प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण विकास भवन, प्रथम तल, सेक्टर -19 नार्थ ब्लॉक नवा रायपुर, अटल नगर छ0ग0 को सादर सूचनार्थ।
2. कलेक्टर, जिला सूरजपुर को सादर सूचनार्थ।
3. जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, जिला सूरजपुर को सूचनार्थ एवं वेबसाईट पर में अपलोड हेतु।
4. जिला जनसंपर्क अधिकारी, जिला-सूरजपुर को सूचनार्थ एवं दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशनार्थ।
5. सर्व मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत ..... को सूचनार्थ एवं सूचना पटल पर चरपा करने हेतु प्रेषित।
6. कार्यालय सूचना पटल।

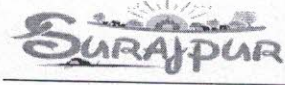
मुख्य कार्यपालन अधिकारी,  
जिला पंचायत सूरजपुर, (छ.ग.)

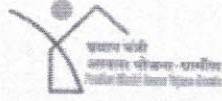




अभ्यर्थीओं द्वारा दस्तावेज सत्यापन के लिए मूल प्रति के साथ उपस्थित होने हेतु :-

1. कक्षा 10 वीं अंकसूची की मूल प्रति।
2. कक्षा 12 वीं अंकसूची की मूल प्रति।
3. अनुभव प्रमाण पत्र की मूल प्रति।
4. बी0ई0/डिप्लोमा सिविल की अंकसूची (समस्त सेमेस्टर)
5. आधार कार्ड की मूल प्रति।
6. निवास प्रमाण पत्र की मूल प्रति।
7. अन्य आवश्यक दस्तावेज।
8. निर्धारित प्रारूप में जारी शपथ पत्र को भरकर हस्ताक्षरित प्रति के साथ में लायेंगे।

  
SURAJPUR



**::- शपथ पत्र ::-**

प्रमाणित किया जाता है कि मैं “आवास मित्र/समर्पित मानव संसाधन” के रूप में कार्य करने का इच्छुक हूँ। मेरे द्वारा दस्तावेज संलग्न किया है जो सत्य एवं सही है तथा मैं किसी भी शासकीय/गैर शासकीय संस्था में कार्य नहीं करता हूँ। यदि मैं उक्त किसी भी संस्था में कार्यरत पाया जाता हूँ तब की स्थिति में मुझे आवास मित्र से पृथक किये जाने पर कोई आपत्ति नहीं होगा।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

नाम.....

**SURAJPUR**